



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ АУДИТА»**

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

профиль: «Менеджмент организации»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Основы аудита**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, № 970 от 12.08.2020, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**.

Составитель:

к.э.н., Красавина В.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Экономика и менеджмент»

«23» мая 2024 г., протокол № 5

В.А. Красавина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ...	20
6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	23
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности	РОЗ УК-10.1: - знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений	РОУ УК-10.2: - уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	РОВ УК-10.3: - владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК-6. Способен к проведению исследований и осуществлению анализа, обоснованию и выбора решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей	ПК-6.1. Проводит комплексный анализ, обоснование и выбор решений с точки зрения достижения целевых показателей	РОЗ ПК-6.1: - знать методы сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности; специфику внутренних и внешних факторов и условий, оказывающих влияние на деятельность организации; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	ПК-6.2. Проводит оценку эффективности использования ресурсов и условий (внутренних/внешних) функционирования организации	РОУ ПК-6.2: - уметь проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и

		разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	ПК-6.3. Анализирует и классифицирует риски с позиции достижения целевых показателей, формирует практические рекомендации по их минимизации	РОВ ПК-6.3: - владеть способностью к проведению оценки эффективности использования ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками проведения комплексного анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.9 Дисциплина «Основы аудита» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «История экономических учений», «Управление базами данных», «Социология», «Статистика», «Маркетинг».

Изучение дисциплины «Основы аудита» является базой для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Страхование» предусмотренных учебным планом, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системных знаний концептуальных и правовых основ аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг и использования результатов аудита в профессиональной практике.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представление о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России; классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- развить навыки работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- раскрыть нормы профессиональной этики аудиторов;
- дать теоретические знания по подготовке, планированию и организации аудита финансовой отчетности;
- раскрыть методики построения аудиторской выборки;
- дать представление об аудиторских доказательствах, методах их получения, и документирования, порядке оформления результатов аудита финансовой отчетности и сопутствующих аудиту услуг;

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108	108
Аудиторная работа (в часах):	48	34	10
Лекции (Л)	28	14	6
Практические занятия (ПЗ)	20	20	4
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	33	47	89
Контроль	27	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общие к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Сущность и содержание аудита.	10	6	4	2	4	Реферат	РОВ УК-10.3 РОУ ПК-6.2 РОВ ПК-6.3
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской	10	6	4	2	4	Контрольная работа	РОЗ УК-10.1 РОУ УК-10.2

деятельности в РФ.							РОЗ ПК-6.1
Тема 3. Начальная стадия аудиторской проверки.	10	6	4	2	4	Тестирование	РОЗ УК-10.1
Тема 4. Планирование аудиторской проверки.	10	6	2	4	4	Эссе	РОВ УК-10.3 РОУ ПК-6.2
Тема 5. Сущность и риск в аудите.	10	6	4	2	4	Эссе	РОУ УК-10.2 РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Тема 6. Оценка систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета.	10	6	4	2	4	Тестирование	РОВ УК-10.3 РОУ ПК-6.2
Тема 7. Технология аудита.	11	6	4	2	5	Контрольная работа	РОЗ ПК-6.1
Тема 8. Завершение аудиторской проверки. Аудиторское заключение.	10	6	2	4	4	Реферат	РОУ УК-10.2 РОВ ПК-6.3
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	108	48	28	20	33		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Обще е к-во часов	Контактная работа			С Р		
		Всег о часо в	Л	П З			
Тема 1. Сущность и содержание аудита.	10	4	2	2	6	Реферат	РОВ УК-10.3 РОУ ПК-6.2 РОВ ПК-6.3
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.	10	4	2	2	6	Контрольная работа	РОЗ УК-10.1 РОУ УК-10.2 РОЗ ПК-6.1
Тема 3. Начальная стадия аудиторской проверки.	10	4	2	2	6	Тестирование	РОЗ УК-10.1
Тема 4. Планирование аудиторской проверки.	10	4	2	2	6	Эссе	РОВ УК-10.3 РОУ ПК-6.2
Тема 5. Сущность и риск в аудите.	10	4	2	2	6	Эссе	РОУ УК-10.2 РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Тема 6. Оценка систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета.	10	4	2	2	6	Тестирование	РОВ УК-10.3 РОУ ПК-6.2
Тема 7. Технология аудита.	11	6	2	4	5	Контрольная работа	РОЗ ПК-6.1
Тема 8. Завершение аудиторской проверки. Аудиторское заключение.	10	4	-	4	6	Реферат	РОУ УК-10.2 РОВ ПК-6.3
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	108	34	14	20	47		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)	Оценочные средства	Результаты обучения
---------------------------------------	--	--------------------	---------------------

	Обще е к-во часов	Контактная работа			С Р		
		Всего о часо в	Л	П З			
Тема 1. Сущность и содержание аудита.	13	2	-	2	1 1	Реферат	РОВ УК-10.3 РОУ ПК-6.2 РОВ ПК-6.3
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.	13	2	2	-	1 1	Контрольная работа	РОЗ УК-10.1 РОУ УК-10.2 РОЗ ПК-6.1
Тема 3. Начальная стадия аудиторской проверки.	13	2	2	-	1 1	Тестирование	РОЗ УК-10.1
Тема 4. Планирование аудиторской проверки.	13	2	-	2	1 1	Эссе	РОВ УК-10.3 РОУ ПК-6.2
Тема 5. Сущность и риск в аудите.	13	2	2	-	1 1	Эссе	РОУ УК-10.2 РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Тема 6. Оценка систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета.	12	-	-	-	1 2	Тестирование	РОВ УК-10.3 РОУ ПК-6.2
Тема 7. Технология аудита.	11	-	-	-	1 1	Контрольная работа	РОЗ ПК-6.1
Тема 8. Завершение аудиторской проверки. Аудиторское заключение.	11	-	-	-	1 1	Реферат	РОУ УК-10.2 РОВ ПК-6.3
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	108	10	6	4	8 9		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание аудита.

Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Пользователи результатами аудиторских заключений. Цели и задачи аудита. Принципы проведения аудита. Объем аудита бухгалтерской отчетности и стадии аудиторской проверки. Виды аудита их классификация в России и за рубежом. Услуги, сопутствующие аудиту. Место аудита в системе контроля, отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие виды контроля входят в систему финансового контроля Российской Федерации?
2. Дайте характеристику общегосударственного финансового контроля.
3. Приведите характеристику ведомственного государственного контроля.
4. Охарактеризуйте общественный контроль.
5. Какая страна является родиной аудита и почему?
6. В силу каких причин аудит получил наибольшее развитие в XIX-XX

вв.?

7. Охарактеризуйте этапы становления аудита в России в XX в.
8. Как определяется аудит (аудиторская деятельность) в Федеральном законе РФ «Об аудиторской деятельности»?
9. Ограничивается ли аудиторская деятельность проверкой бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей?
10. В чем заключается цель аудита согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности» и федеральному правилу (стандарту) аудиторской деятельности № 1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности»?
11. В чем основные отличия внутреннего аудита от внешнего?
12. Охарактеризуйте развитие аудита в США, Англии, Уэльсе, Германии, Франции и Италии.
13. Перечислите этапы развития аудита в России.
14. Приведите характеристику видов и методов контроля.
15. Какой аудит называется обязательным?
16. Назовите объем выручки, при котором коммерческая организация подлежит обязательному аудиту.
17. При какой величине итога баланса коммерческая организация подлежит обязательному аудиту?
18. Организация какой организационно-правовой формы подлежит обязательному аудиту?
19. Назовите условия, при которых государственные унитарные предприятия подлежат обязательному аудиту.
20. По каким правилам проводится конкурс по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля государственной собственности составляет не менее 25%?
21. Назовите основные виды сопутствующих аудиту услуг.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.

Закон «Об аудиторской деятельности». ГК в регулировании аудиторской деятельности. Саморегулируемые аудиторские организации. Права, обязанности и ответственность сторон, вступающих во взаимоотношения в ходе аудиторских проверок. Профессиональная этика аудиторов, профессиональное образование. Международные, национальные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности. Виды и структура стандартов, их значение в качественном проведении аудиторских проверок

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Назовите основные документы по правовому регулированию аудиторской деятельности.
2. Какие документы регулируют общие вопросы аудиторской деятельности в РФ?

3. Как организована система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации?

4. Приведите основной нормативный документ, регулирующий аудиторскую деятельность в России и дайте его краткую характеристику.

5. Сколько статей включает ФЗ «Об аудиторской деятельности»?

6. Кто осуществляет функции уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности Российской Федерации?

7. Перечислите основные функции уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.

8. Как взаимодействует уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности и аккредитованные профессиональные аудиторские объединения?

9. Назовите основные функции Совета по аудиторской деятельности.

10. Каким нормативным документом регулируется порядок проведения аттестации, обучения и повышения квалификации аудиторов в Российской Федерации?

11. Какие организации проводят аттестацию, обучение и повышение квалификации аудиторов?

12. Какие требования предъявляются к физическим лицам претендентам на прохождение аттестации?

13. Какие документы представляют претенденты на получение квалификационного аттестата аудитора в Министерство финансов?

14. В чем состоит значение стандартов аудита?

15. Какие взаимосвязанные части образуют систему стандартов аудиторской деятельности?

16. Для чего нужны рабочие стандарты аудита? Приведите примеры таких стандартов.

17. Как организована разработка стандартов аудита в РФ?

18. Сколько ФПСАД разработано в РФ к настоящему времени?

19. Какие документы составляют второй уровень системы нормативного регулирования аудита?

20. Какова цель документов третьего уровня системы нормативного регулирования аудита?

21. Назовите основные принципы аудита.

Тема 3. Начальная стадия аудиторской проверки.

Отбор клиентов аудиторскими фирмами. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор в аудиторской деятельности. Оценка стоимости аудита.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Когда была разработана нормативная модель процесса проведения аудита?

2. Назовите стадии нормативной модели аудита.
3. По какой схеме складываются отношения между участниками аудиторского процесса во время предварительной деятельности?
4. На какие типы подразделяют своих клиентов аудиторские фирмы?
5. Каковы основные процедуры отбора клиентов?
6. Укажите назначение письма – обязательства.
7. Что содержится в письме-обязательстве аудиторской организации о согласии на проведение аудита?
8. Какие формы договоров на оказание аудиторских услуг встречаются в аудиторской практике?
9. В каком случае аудиторской фирме лучше заключить договор на экспертизу?
10. Какие основные моменты, наработанные российской практикой аудита, целесообразно отразить в договоре на проведение аудиторской проверки?
11. Что означает принцип разделения ответственности в аудите?
12. Есть ли различия в правовой основе договора возмездного оказания услуг и договора подряда? Кратко охарактеризуйте эти различия.
10. Какие преимущества имеет договор на абонементное обслуживание?
11. Есть ли разница в оплате для аудитора при невозможности исполнения договора по вине заказчика в зависимости от срока его исполнения?
12. Какие способы оценки стоимости аудиторских услуг вы знаете?
13. Что подразумевает комбинированная оплата аудиторских услуг?
14. Какая форма оплаты получила наибольшее распространение в зарубежной и российской практике аудита?

Тема 4. Планирование аудиторской проверки.

Определение стратегии аудиторской проверки. Планирование аудита. Предварительное планирование аудита. Подготовка общего плана и программы аудита. Планирование аудиторской проверки – сроки проведения, состав аудиторской группы, объем, масштаб и период проверки. Программа проверки, ее основное содержание. Распределение обязанностей и объектов проверки между сотрудниками аудиторской группы. Ответственность за результаты проверки.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Что такое планирование аудита?
2. В чем назначение планирования аудита?
3. Кто несет ответственность за результаты планирования аудита?
4. Назовите основные принципы планирования аудита.
5. Что понимают под принципом комплексности планирования аудита?
6. Что такое непрерывность планирования?
7. Как реализуется принцип оптимальности в планировании аудита?
8. Каково назначение общего плана аудита?
9. Назовите факторы, учитываемые при разработке общего плана аудита.

10. Что такое программа аудита?
11. Раскройте смысл аудиторской процедуры.
12. Что понимают под тестами средств внутреннего контроля?
13. Каково назначение процедур аудита по существу?
14. Назовите факторы, принимаемые аудитором во внимание при разработке программы аудита.
15. В каких случаях вносятся изменения в документы планирования аудита?
16. Какими показателями определяется состав аудиторской группы?
17. Перечислите требования к документированию процесса и результатов планирования.
18. Регламентируется ли стандартами аудиторской деятельности выбор методов аудита при планировании, форма и содержание общего плана и программы аудита?
19. Предложите свою последовательность процедур формирования аудиторских программ.
20. Правилами (стандартами) аудиторской деятельности рекомендуется кодировать аудиторские работы. Охарактеризуйте назначение идентификаторов (кодов) работ общего плана и программы аудита и дайте предложение по структуре кода.
21. Какая информация требуется для выполнения работ общего плана и программы аудита?
22. Какие приемы аудита предназначены для выражения мнения аудитора о достоверности бухгалтерского учета и соблюдении персоналом аудируемых лиц нормативных актов при совершении, налогообложении и бухгалтерском учете операций финансово-хозяйственной деятельности?
23. В каких ситуациях аудитору следует планировать процедуры встречной проверки и фактического контроля?
24. Всегда ли аудитору требуются процедуры синтаксического контроля документов?
25. Когда аудитор может применить процедуры пересчета?

Тема 5. Существенность и риск в аудите.

Понятие существенности и риска. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Существенность и аудиторский риск». Порядок расчета уровня существенности и его применение при принятии решения о выдаче аудиторского заключения. Порядок определения уровня риска. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском. Влияние уровня существенности и риска на план и программу проверки.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Что означает использование принципа существенности в аудите?
2. Какие обстоятельства признаются существенными?
3. Назовите три основных уровня существенности. Приведите примеры.
4. Что такое аудиторский риск?

5. Есть ли разница в понятиях «аудиторский риск» и «риск бизнеса»?
6. Назовите основные методы оценки аудиторского риска.
7. Напишите формулу модели аудиторского риска.
8. Какая существует связь между аудиторским риском и планируемой информационной базой для проведения аудита?
9. Какие факторы влияют на величину неотъемлемого риска?
10. Что показывает риск средств контроля?
11. Что такое риск необнаружения?

Тема 6. Оценка систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета.

Понятие системы внутреннего контроля. Необходимость оценки ее надежности на стадии предварительного планирования объема проверки, требования, предъявляемые к ее оценке. Влияние надежности и достоверности бухгалтерского учета, контрольной среды и средств контроля на объем и сроки проведения аудита. Связь результатов оценки надежности СВК с уровнем существенности и риска.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какую цель преследует аудитор, детально изучая систему бухгалтерского учета клиента?
2. Перечислите методы, которые использует аудитор при изучении системы бухгалтерского учета клиента.
3. Для чего аудитору необходима информация о бизнесе клиента.
4. Какие процедуры должен выполнить аудитор для оценки внутреннего контроля?
5. Каково назначение системы внутреннего контроля (СВК)?
6. Наличие каких параметров предусматривает создание СВК в организации?
7. Какие требования предъявляются к аудитору при изучении и оценке систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля?

Тема 7. Технология аудита.

Аудиторская программа. Аудиторская выборка. Контроль качества работы аудиторов. Аудиторские доказательства. Виды. Источники. Методы аудиторской проверки. Аналитические процедуры. Документация аудитора. Оценка принципа «действующего предприятия». Использование работы эксперта. Общение с руководством экономического субъекта. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Разъяснения. Предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта. Операции со связанными сторонами в ходе аудита. Изучение и использование работы внутреннего аудита.

Использование работы другой аудиторской организации. Проверка прогнозной финансовой информации. Аудит оценочных значений в бухгалтерском учете. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Особенности

технологии аудиторских проверок в организациях различных отраслей, организационно – производственной структуры и правовых форм. Выбор основных направлений аудиторской проверки.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Что такое аудиторские доказательства?
2. Укажите основные источники аудиторских доказательств.
3. Назовите виды аудиторских доказательств.
4. Какие факторы определяют надежность аудиторских доказательств?
5. Раскройте понятия достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств.
6. Приведите факторы, влияющие на суждение о том, что является достаточными надлежащими аудиторскими доказательствами.
7. Перечислите основные приемы фактического контроля.
8. Раскройте содержание понятия «наблюдение», охарактеризуйте возможности данного приема в процессе аудита.
9. Назовите основные методы документального контроля.
10. Что понимают под формальным (синтаксическим) контролем документов?
11. Приведите основные методы контроля документов «по существу» (семантические методы).
12. Что понимают под нормативной проверкой? Иллюстрируйте на примере проверки соблюдения правил бухгалтерского учета.
13. Что такое встречная проверка? Назовите основные приемы встречной проверки.
14. Что такое инспектирование?
15. Для чего предназначены аналитические процедуры в аудиторской деятельности?
16. Охарактеризуйте основные приемы аудиторской деятельности, которые можно отнести к прочим?
17. Раскройте смысл выборочной проверки на соответствие.
18. В чем состоит задача выборочной проверки по существу?
19. В каких случаях применяется выборочный метод проверки?
20. В чем заключается тестирование средств системы контроля?
21. Дайте определение понятиям генеральная и выборочная совокупность.
22. Что предполагает требование репрезентативности (представительности) выборки?
23. Какие методы выборки существуют? Раскройте содержание каждого из них.
24. В чем заключается риск выборки?
25. Назовите основные виды рисков выборки.
26. Назовите основные виды рисков выборки.
27. Как объем выборки зависит от величины допустимой ошибки?

28. Дайте определение допустимой ошибки при проверке верности оборотов и сальдо по счетам.

29. Какие основные термины связаны с понятием выборочной проверки?

30. Какие виды типичных аналитических процедур вы знаете.

31. Приведите пример использования аналитической процедуры.

32. Работу каких специалистов может использовать аудитор (аудиторская фирма) в качестве экспертов?

33. Назовите основные вопросы, для решения которых аудиторской организации может потребоваться эксперт.

34. Какие требования предъявляются к квалификации эксперта?

35. Требуется ли соблюдать независимость эксперта? В чем состоит независимость эксперта?

36. Нужно ли согласие аудируемого лица на привлечение аудитором эксперта?

37. Как поступает аудиторская организация, если руководство аудируемого лица

отказывается от привлечения эксперта?

38. В каком виде представляются результаты работы эксперта?

39. Как должен поступить аудитор, если при рассмотрении результатов работа эксперта аудиторской организацией выявлены существенные несоответствия между заключением эксперта и информацией аудируемого лица?

40. Освобождается ли от ответственности аудитор с привлечением эксперта?

41. Что понимается под документированием аудита.

42. Что относится к документации аудитора?

43. Какими факторами определяются содержание и формы документов аудитора?

44. Назовите основные виды рабочих документов аудитора.

45. Назовите документы, которые могут быть включены в состав рабочей документации.

46. В чьей собственности находится рабочая документация?

47. Каков порядок хранения рабочей документации?

Тема 8. Завершение аудиторской проверки. Аудиторское заключение.

Дата подписания аудиторского заключения. События, происшедшие до даты подписания аудиторского заключения. События, происшедшие после отчетной даты, но до и после даты представления бухгалтерской отчетности пользователям. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка финансового состояния, платежеспособности предприятия. Назначение аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения. Состав и содержание аудиторского заключения. Представление аудиторского заключения. Аудиторское заключение специального назначения. Особенности организации аудиторской деятельности при сопровождающем

(консультационном) аудите.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Назовите нормативный документ, регламентирующий действия аудитора в случае выявления им искажений бухгалтерской отчетности в ходе и по результатам аудиторской проверки.

2. Перечислите основные действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.

3. Какие виды искажений должен различать аудитор?

4. Назовите факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие появлению искажений в бухгалтерском учете и отчетности,

5. Какое искажение бухгалтерской отчетности признается преднамеренным?

6. Приведите пример непреднамеренного искажения бухгалтерской отчетности.

7. От чего зависит корректировка аудиторских процедур при выявлении искажений бухгалтерской отчетности?

8. За что несет ответственность персонал проверяемого хозяйствующего-субъекта в связи с проведением аудиторской проверки?

9. Какие документы составляет аудитор на заключительной стадии аудиторской проверки?

10. В чем обязан убедиться руководитель аудиторской проверки на заключительной стадии аудита?

11. Каким лицам может быть передана письменная информация?

12. Назовите основные даты, имеющие значение для аудитора заключительной стадии проверки.

13. Что понимают под аудиторским заключением по финансовой (бухгалтерской) отчетности?

14. Чем обусловлена необходимость соблюдения единства формы и содержания аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности)?

15. Почему аудиторское заключение должно иметь наименование «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности»?

16. Перечислите сведения об аудиторе, приводящиеся в аудиторском заключении.

17. Назовите сведения об аудируемом лице, включаемые в аудиторское заключение.

18. Кому адресуется аудиторское заключение?

19. Какие сведения отражаются в вводной части аудиторского заключения?

20. Следует ли в аудиторском заключении приводить перечень проверенной финансовой (бухгалтерской) отчетности? Если да, то почему?

21. Как формулируется в аудиторском заключении заявление о распределении ответственности между аудитором и руководством

аудируемого лица?

22. Какие сведения приводятся в части аудиторского заключения, описывающей объем аудита?

23. Что понимают под объемом аудита?

24. Зачем в аудиторском заключении перечисляются основные нормативные документы, в соответствии с которыми проведен аудит?

25. Требуется ли в аудиторском заключении указывать факт проведения аудита на выборочной основе?

26. Обязательно ли в аудиторском заключении указывать его дату? Обоснуйте свою позицию.

27. Требуется ли обращать внимание на соответствие дат подписания финансовой (бухгалтерской) отчетности и аудиторского заключения?

28. Кто подписывает аудиторское заключение? Требуется ли в аудиторском заключении печать аудируемого лица?

29. Прилагается ли финансовая (бухгалтерская) отчетность к аудиторскому заключению? Как она должна быть оформлена?

30. Как оформляется аудиторское заключение, в каком количестве экземпляров?

31. Кому предоставляется аудиторское заключение?

32. О чем свидетельствует безоговорочно положительное аудиторское заключение?

33. В каких случаях аудиторское заключение может быть модифицировано?

34. Какие модификации аудиторского заключения вы знаете?

35. В какой части аудиторского заключения аудитор излагает причины выражения, модифицированного аудиторского заключения?

36. О чем свидетельствует мнение аудитора с оговоркой?

37. Приведите причины ограничения объема аудита.

38. О чем свидетельствует отказ аудитора от выражения мнения в аудиторском заключении?

39. О чем свидетельствует отрицательное мнение аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности?

40. Какие обстоятельства приводят к выражению отрицательного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности?

41. Какой вид аудиторского заключения следует сформулировать при наличии неопределенности в непрерывности деятельности аудируемого лица?

42. Что понимают под заведомо ложным аудиторским заключением?

43. Как можно установить факт составления заведомо ложного аудиторского заключения?

44. Какая ответственность предусмотрена Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» за составление заведомо ложного аудиторского заключения?

45. Дайте определения следующим понятиям: отчетная дата; дата представления бухгалтерской отчетности.

46. Что понимают под неопределенными обстоятельствами?
47. Назовите основные нормативные акты, регламентирующие признание и отражение неопределенных обстоятельств в бухгалтерской отчетности в области: аудита; бухгалтерского учета.
48. Как отражаются в бухгалтерском учете и отчетности неопределенные обязательства, которые могут быть оценены достоверно и результатом которых является уменьшение экономических выгод?
49. Какие действия должен предпринять аудитор для обнаружения и оценки неопределенных обязательств?
50. Какие источники аудиторских доказательств используются аудитором при проверке существования и оценки неопределенных обязательств?
51. Назовите нормативный акт, регламентирующий признание и отражение событий, произошедших после отчетной даты, но до даты представления бухгалтерской отчетности.
52. Как отражаются в бухгалтерском учете и отчетности обстоятельства, возникшие после отчетной даты, но подтверждающие существовавшие на отчетную дату условия, в которых организация вела свою деятельность?
53. Как в бухгалтерском учете и отчетности отражаются обстоятельства, возникшие после отчетной даты?
54. Какие действия должен предпринять аудитор, если ему до даты представления отчетности и даты подписания аудиторского заключения становятся известны события, произошедшие после отчетной даты?
55. Какие действия должен предпринять аудитор, если ему после даты представления отчетности и после даты подписания аудиторского заключения становятся известны события, произошедшие после отчетной даты?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация

необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту

практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
 2. План.
 3. Введение с обоснованием выбора темы.
 4. Текстовое изложение материала (основная часть).
 5. Заключение с выводами по всей работе.
 6. Список использованной литературы.
2. *Реферат.*

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет

необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление

(содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме

курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого

обучающего:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Правовые основы аудиторской деятельности.
2. В чем заключается назначение стандартов аудита?
3. Как классифицируются стандарты аудита?
4. Что включает в себя понятие «аудит»?
5. Какие принципы положены в основу аудиторской деятельности?
6. Чем отличается аудит от других форм финансового контроля?
7. Какой аудит является обязательным?
8. Какой аудит является внутренним?
9. Какой аудит является внешним?
10. Имеет ли право заказчик самостоятельно выбирать аудиторскую организацию (аудитора)?
11. В каких случаях нельзя заключать договор на проведение аудита?
12. Права и обязанности аудитора. Какими нормативными документами они определяются?
13. В каких документах определены права и обязанности заказчика?
14. В чем заключается ответственность заказчика аудита?
15. В чем заключается ответственность аудиторов (аудиторских организаций)?
16. Кто определяет формы и методы проведения аудиторской проверки?
17. Возможно ли использование материалов другого аудитора и эксперта, каковы взаимоотношения аудитора с ними?
18. Может ли аудитор без согласия проверяемого субъекта разглашать о нем информацию?
19. Может ли аудитор заниматься:
20. - производственной деятельностью?
21. - торговой деятельностью?
22. - коммерческой деятельностью?
23. - посреднической деятельностью?

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Рогуленко, Т. М. Аудит : учебник для бакалавров / Т. М. Рогуленко ; отв. ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
4. Савин, А. А. Аудит в 2 частях. Часть 1 : учебник и практикум для

академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

5. Савин, А. А. Аудит в 2 частях. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

6. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/490244>

7. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/491513>

8. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/487940>

9. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/491516>

10. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/507961>

б) дополнительная учебная литература

1. Международные стандарты аудита : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Рогуленко [и др.]; под общ. ред. Т. М. Рогуленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — URL :

<https://urait.ru/bcode/496337>

4. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/496606>

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru> – электронная библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart», доступ в online режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-xecutive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту,

управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование Интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.